**T.C.**

**AKÇADAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**Akçadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Akçadağ Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

**MALATYA**

****

# SUNUŞ

# Gerek özel sektör gerekse kamu kurumlarının gelecekte var olabilmelerinin geleceği okumaları ve ona göre pozisyon almaları zorunluluk arz etmektedir. Geleceğe kendini hazırlama yeteneği bizzat devletin kendi varlığını yakından ilgilendirmektedir. Devlette devamlılığın bir gereği olarak geleceğe yönelik planlamaların devamlılık arz etmesi; gündelik değişmemesi gereklidir. Kurumsal belleğin zinde kalması, birikimlerin aktarılması için de planlama ve kayıt altına alma zorunludur. Başta devlet kurumunun kendisi ve bağlı kurumların gelecekte olmak istedikleri hedeflerin günü birlik değişmemesi ve varmak istenilen noktanın açık bir şekilde ortaya konarak bu uğurda çalışılması adına stratejik planlama çalışmaları son yıllarda önem kazanmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bütün kamu kurum ve kuruluşları için stratejik plan yapmayı zorunlu kılmıştır. Akçadağ Halk Eğitim Merkezi’nin 2019-2023 yılları arası stratejilerini kapsayan bu plan da ilgili yasa gereğince katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Kurumumuzun mevcut durumu bütün yönleri ile gerçekçi olarak ortaya konmuş hedefler de bu gerçeklere göre belirlenmiştir. Kurum çalışanları ve paydaşlarımızın burada yer alan hedefleri gerçekleştirme konusunda göstereceği gayretten şüphem yoktur.

**H. Mehmet PEKTAŞ**

**Müdür**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| ÖNSÖZ |  |
| **I. BÖLÜM** | 5 |
| GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 5 |
| **II. BÖLÜM** | 6 |
| [DURUM ANALİZİ](#_Toc432267) |  |
| [Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc432268) | 6 |
| [Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc432269) | 7 |
| [Okul Künyesi](#_Toc432270) | 7 |
| [Çalışan Bilgileri](#_Toc432271) | 8 |
| [Okulumuz Bina ve Alanları](#_Toc432272) | 8 |
| [Sınıf ve Öğrenci Bilgileri](#_Toc432273) | 9 |
| [Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız](#_Toc432274) | 9 |
| [Gelir ve Gider Bilgisi](#_Toc432275) | 9 |
| [PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc432276) | 10 |
| [Öğrenci Anketi Sonuçları:](#_Toc432277) | 10 |
| [Öğretmen Anketi Sonuçları](#_Toc432278) | 16 |
| [Veli Anketi Sonuçları:](#_Toc432279) | 22 |
| [GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc432280) | 27 |
| [İçsel Faktörler](#_Toc432281) | 27 |
| [Güçlü Yönler](#_Toc432282) | 28 |
| [Zayıf Yönler](#_Toc432283) | 28 |
| [Dışsal Faktörler](#_Toc432284) | 29 |
| [Fırsatlar](#_Toc432285) | 29 |
| [Tehditler](#_Toc432286) | 30 |
| [Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc432287) | 31 |
| [Gelişim ve Sorun Alanlarımız](#_Toc432288) | 32 |
| **III. BÖLÜM** | 34 |
| [MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc432290) | 34 |
| [MİSYON](#_Toc432291) | 34 |
| [VİZYON](#_Toc432292) | 34 |
| [TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc432293) | 35 |
| **IV. BÖLÜM** | 36 |
| [AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc432295) | 36 |
| [TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc432296) | 36 |
| [*Stratejik Amaç 1*](#_Toc432297) | 36 |
| [TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc432299) | 38 |
| [*Stratejik Amaç 2*](#_Toc432300) | 38 |
| [TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc432303) | 41 |
| [***Stratejik Amaç 3***](#_Toc432304) | 41 |
| **V. BÖLÜM** | 45 |
| [MALİYETLENDİRME](#_Toc432306) | 45 |
| **VI. BÖLÜM** | 46 |
| [İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc432308) | 46 |

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

## 2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hacı Mehmet PEKTAŞ | MÜDÜR | Halil İbrahim KILINÇ | BAŞKA BİR MÜD. YRD. |
| Ramazan TETİK | MÜDÜR YRD. | Ayşegül DEMİRCİ | ÖĞRETMEN |
| Serkan VURAL | ÖĞRETMEN | Semiha BERKTAŞ | ÖĞRETMEN |
| Mustafa YÜCEL | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Seda HOŞHAN | VELİ |
| Nevin GÜDE | BİR ÜYE | Gülten SERT | ÖĞRENCİ |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

30 Mayıs 1963 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ortaokul olarak inşa edilen binamız 01.12.1966 tarih ve 3121–1002/26878 sayılı emir ile Halk Eğitim Merkezine tahsis edilmiştir. Halen mevcut binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bina ve bahçenin toplam alanı 2049 m2 olup, bina 600 m2 alana kurulmuştur. Katı yakıtla çalışan kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. Merkez binada 9 derslik, 1 atölye, 3 idari oda 1 büro ve 2 bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

Halk Eğitim Merkezimizde herhangi bir nedenle örgün eğitim dışında kalmış veya örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış vatandaşlarımıza mesleğe yönelik, sosyal kültürel, beceri geliştirme, okuma yazma kursları ve açık öğretim faaliyetleriyle eğitimlerini tamamlama imkânı sunulmaktadır. Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu konudaki işlemler yetkili ve deneyimli personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

Bakanlığımız, TEOG ve YGS ve LYS kursları veren özel dershanelerin kapanmasıyla birlikte bu faaliyetlerin de Halk Eğitim Merkezleri bünyesinde gerçekleştirilmesini planlamaktadır. Bu gerçekleşirse Halk Eğitim Merkezlerinin fonksiyonları ve önemleri daha da artacaktır. Kurumumuzda halkımızın istekleri doğrultusunda açılan kurslar arasında arıcılık, bilgisayar kullanımı, yatılılık ve bursluluk sınavlarına hazırlık, cicim dokuma, halı dokuma, halı onarımı, çeyiz ürünleri hazırlık, enstrüman öğretimi(bağlama), kadın üst giysileri dikimi, katı ve sıvı yakıtlı kalorifer ateşçisi, kilim dokuma, makine nakışları, okuma yazma 1. kademe, resim, ebru, trikotaj, Türk halk oyunları, üniversiteye hazırlık ve web tasarımı… vb gibi kurslar sayılabilir.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:  MALATYA | | | | İlçesi:  AKÇADAĞ | | | |
| Adres: | Kültür Mahallesi Kışla Cd.  No : 35/1  Akçadağ / MALATYA | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://www.google.com/maps/place/Ak%C3%A7ada%C4%9F+Halk+E%C4%9Fitim+Merkezi =! | |
| Telefon Numarası: | 04224171137 | | | **Faks Numarası:** | | 04224171137 | |
| e- Posta Adresi: | **180865@meb.gov.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | **akcadaghem.meb.k12.tr** | |
| Kurum Kodu: | **180865** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1974 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 14 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 1852 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 4 | |
| Erkek | 1058 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 2910 | | **Toplam** | 6 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 12 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 12 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 12 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : - |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 74 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 5 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **4** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **-** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **8** | **5** | **13** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **2** | **Çok Amaçlı Salon** |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **225** | **Kütüphane** |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | **Fen Laboratuvarı** |  | **X** |
| Şube Sayısı | **1** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **80** | **İş Atölyesi** | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | **Beceri Atölyesi** | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | **Pansiyon** |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1449** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Müzik Sınıfı | 10 | 2 | 12 |
| Giyim Atölyesi | 12 | - | 12 |
| El Sanatları Atölyesi | 12 | - | 12 |
| Resim Sınıfı | 10 | 2 | 12 |
| Nakış Sınıfı | 12 | - | 12 |
| Bilgisayar Sınıfı | 5 | 7 | 12 |
| Destekleme ve Yetiştirme Kurs Sınıfı | 21 | 20 | 41 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | TV Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | **71000** | **71000** |
| 2019 | **72000** | **72000** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 12 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda **toplam 110 öğrenci** öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 110 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### 

Şekil 2: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %97’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 3: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %86’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 4: Okulda kendimi güvende hissediyorum.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %93’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 5: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %93’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 6: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %93’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 7: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %95’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 8: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %97’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 9: Okulun içi ve dışı temizdir.

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %97’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 10: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 11: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %87’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan **toplam 40 öğretmenin** tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 12: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %80’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 13: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %73’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 14: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %72’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 15: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %63’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 16: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %63’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 17: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %63’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 18: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %88’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 19: Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %95’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 20: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %95’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 21: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %95’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 22: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %93’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 23: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %50’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 24: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %58’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

100 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 25: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 26: Okul Müdürüne Ulaşabilme Seviyesi

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %91’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 27: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %91’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 28: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %91’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 29: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %91’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## 

Şekil 30: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %78’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 31: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %91’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 32: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %78’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 33: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 34: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir..” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 35: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 36: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 37: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  Devamsızlık oranları  Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı  İlçemizde yürütülen SODES projeleri ile birçok insanımıza meslek edindirici kurslar açılması  Eğitirken üretim yapan, üretim yaparken iş gücünü ekonomik katkı olarak aile bütçesine aktaran, meslek sahibi kişiler yetiştiren ve bu kişileri tolumun değişik hizmet sektörlerinde değerlendiren bir kurum oluşumuz.  Eğitime katkı sağlayan ( Değerler Eğitimi Projesi, AB Projeleri, SODES, TUBİTAK vb. ) Projelerin uygulanıyor olması. |
| Çalışanlar | İlçe Kaymakamlığımızın eğitim faaliyetlerine önem vermesi  Kurum kültürünün oluşturulması  Tecrübeli, gelişmeye açık şeffaf yönetici ve genç öğretmen kadrosu Personel arası etkili iletişimin olması  Karar alma ve problem çözmede etkili iletişim sergilenmesi  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler  Genç ve dinamik bir kadroya sahip oluşumuz. |
| Veliler | Eğitim ve Öğretimi destekleyen veli profili  Etkinliklere katılım ve teşvik  **Akçadağ halkının Halk Eğitim Merkezimize karşı katılımcı ve olumlu tutumları** |
| Donanım | Bilgisayar laboratuvarının aktif olarak kullanılması  Güçlü internet ağı  Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması  Bilişim ve iletişim teknolojilerinin eğitim – öğretim süreçlerinde aktif olarak kullanılması  Yeterli sayıda makine ve teçhizata sahip olmamız. |
| Bütçe | Okul aile birliği  Açık Ortaokul ve Açık Lise kayıtlarından yönetmelik gereği alınan ücretler |
| Yönetim Süreçleri | Mükemmellik için uğraş ve okulu sürekli iyileştirme hedeflerinin olması  Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağlarının güçlü olması  Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması  İyi bir kamuoyu imajı |
| Bina ve Yerleşke | Hizmet açısından kurumumuza ait müstakil bir binamızın bulunması.  Derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının uygun olması  Kurumumuzuz, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğüne ait Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânları aktif olarak kullanması |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin akademik yönleriyle hazır bulunuşluk düzeyinde olmamaları  Kurslara katılım ve devam oranının düşük olması |
| Veliler | Bazı ailelerin yeterli gelir düzeyine sahip olmaması  Yöre halkının modüler programı yeterince tanımaması |
| Bina ve Yerleşke | Kurumumuz bünyesinde yeni derslik ihtiyacı  Sosyal etkinlik alanlarının yetersizliği.  Spor alanında açılan kursların yürütülebilmesi için çok amaçlı spor salonumuzun olmayışı. |
| Donanım | Eğitim - öğretim materyallerinin modernizasyonu yapılmalı  Açılan kursların denetlenmesi amacıyla kurumumuza ait bir aracın bulunmaması |
| Bütçe | Döner sermayemizin olmayışı  Yapılan deneme sınavları için kaynak yetersizliği |
| Çalışanlar | Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici öğretmen ve çalışanlara yönelik ödüllendirme süreçlerinin etkin işletilememesi  Yönetici ve öğretmenlerin eğitimdeki gelişmeleri takip etmemeleri  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği  İzleme ve değerlendirme siteminin yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | İlçe halkına Modül programlarını yeterince tanıtılamaması |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.  Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı.  Açık öğretim ( ortaokul, lise ) işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.  İlimizde ve ilçemizde faaliyet alanlarımızı kapsayan Mesleki Yüksek Okullarının bulunması.  Yaygın eğitim konusunda işbirliği yapılmasına imkân veren mevzuatın bulunması.  Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması  Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak belirlenmesi |
| Ekonomik | İlçemizin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre ilçelere göre daha iyi olması.  Merkezi yönetim bütçesinden halk eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.  Eğitime destek sağlayan STK’ların olması  Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.  Hayırseverlerin eğitim çalışmalarına maddi katkı sağlamaları. |
| Sosyolojik | İlçemizin zengin bir tarihi mirasa ve kültüre sahip olması  Eğitim – öğretim faaliyetlerimize katılım oranının her geçen gün artması  Yöre halkının ihtiyaçlarının bilinmesi açısından çalışan personellerimizin bazılarının yöre halkından oluşması.  Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek |
| Teknolojik | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğin artması  Ulaşım ve iletişim ağının gelişmesi  Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın, açılan kurslarda eğiticilerin işin erbabı olan kişilerden de seçilmesine olanak vermesi.  Okulumuzun üst öğrenimine hazırlayan bir programının olması.  Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı. |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış  Yönetici kadrosunun çevreyi tanıması |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.  Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği  Kursların sonunda istihdamın yetersiz olması |
| Ekonomik | Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği  Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi  Yeterli sanayi kuruluşlarının olmaması  İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi  Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği  Gelişen teknolojiye uygun donatım materyallerinin maliyetinin yüksek olması  Ekonomik sıkıntı nedeniyle bazı kursiyerlerin devamının engellenmesi |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlçenin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  Kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı öğrenci yoğunluğunun kent merkezinde artış göstermesi, kırsal kesimde yaşatılan el sanatlarının yok olma tehlikesiyle karşı karşıya olması.  Medyada eğitim – öğretim faaliyetleriyle ilgili çoğunlukla olumsuz örneklerin sunulması. |
| Teknolojik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri  Sosyal medyanın ve diğer internet ağlarının, bilgisayar oyunlarının bilinçsizce ve çok fazla kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle sürekli güncelleme ihtiyacının doğması  Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması  Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| 2 | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |
| 3 | Açık öğretim lise ve ortaokulunu ortalama bitirme süresi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | **Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler** |
| 2 | **Okuma kültürü** |
| 3 | **Okul sağlığı ve hijyen** |
| 4 | **Zararlı alışkanlıklar** |
| 5 | **Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları** |
| 6 | **Hayat boyu rehberlik hizmeti** |
| 7 | **Açık öğretim sisteminin niteliği** |
| 8 | **Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi** |
| 9 | **Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| 3 | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| 4 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 5 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 6 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 7 | Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| 8 | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| 9 | Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi |
| 10 | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

Türk Eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübe aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir eğitim kurumuyuz.

### **VİZYON**

Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirdiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen; bir merkez olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Önce insan,

2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4) Eğitimde süreklilik anlayışı,

5) Adaletli performans değerlendirme,

6) Bireysel farkları dikkate almak,

7) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

10) Sürekli gelişim

11) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

* Halk eğitim merkezlerinde açılan kurslara erişim oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | %65 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.1.1.2 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı | 995 | 1202 | 1279 | 1390 | 1500 | 1600 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim öğretim döneminde yaşanan disiplin olayları sayısı (0-1) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim öğretim döneminde sınavla öğrenci alan okullara geçiş oranı (%) | % 20 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| PG.1.1.5 | Halk eğitim merkezinde açılan kurs sayısı (sayı) | 200 | 216 | 225 | 230 | 235 | 240 |
| PG.1.1.6 | Açılan kurslarına katılan kursiyer sayısı (sayı) | 850 | 900 | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 |
| PG.1.1.7 | Kursları tamamlayan kursiyer oranı (%) | % 85 | %90 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| PG.1.1.8. | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı (sayı) | 20 | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| PG.1.1.9 | Açık öğretime kayıt yaptıran birey sayısı (sayı) | 17 | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 |
| PG.1.1.10 | Açık öğretimi tamamlayan birey oranı (%) | % 12 | % 15 | % 20 | % 25 | % 28 | % 30 |
| PG.1.1.11 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı (Sayı) | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| PG.1.1.12 | Tanıtım toplantı sayısı (Sayı) | 5 | 6 | 6 | 8 | 8 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Alan taraması yapılarak Halk Eğitimi Merkezindeki kurslar hakkında daha detaylı bilgi verilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | İŞKUR projelerine ağırlık verilerek kursiyerlerin maddi açıdan da yarar sağlamalarına çalışılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları arttırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| 1.1.5 | İş yaşamında, değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla işbirliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2 ayda bir |
| 1.1.6 | Malatya günleri gibi etkinliklere katılarak kurumumuz faaliyetleri tanıtılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs ayı ilk haftası |
| 1.1.7 | Kurs sonu sergileri, yılsonu sergileri, geziler vb. etkinliklere HEM kursiyerlerinin katılımı desteklenecek ve teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| 1.1.8 | Gerekli duyurular yapılarak okuma – yazma bilmeyenlerin açılan kurslara katılımı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın ilk haftası |
| 1.1.9 | Açık öğretime katılım oranlarını arttırmak için diğer paydaşlarımızla birlikte hareket edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 3 ayda bir |
| 1.1.10 | Okullaşma oranları düşük olan eğitim bölgelerinde ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın ilk haftası |
| 1.1.11 | İş yaşamında, değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla işbirliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 3 ayda bir |

### 

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

Mevcut atölye ve dersliklerdeki araç gereçlerin bakımları yapılıp çalışır hale getirilecek ve günümüz şartlarındaki teknolojik gelişime uygun olma oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |
| PG.2.1.2 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %30 | %40 | %55 | %70 | %90 |
| PG.2.1.3 | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| PG 2.1.5 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 11 | 15 |
| PG 2.1.6 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (0-1) | 36 | 38 | 40 | 40 | 42 | 45 |
| PG 2.1.7 | Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılım sağlayan öğrenci oranı (%) | %30 | %32 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| PG 2.1.8 | Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılım sağlayan öğrenci oranı (%) | %25 | %27 | %30 | %32 | %35 | %40 |
| PG 2.1.9 | Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| PG 2.1.10 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (0-1) | 10 | 12 | 13 | 15 | 20 | 25 |
| PG 2.1.11 | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (0-1) | 50 | 55 | 60 | 65 | 65 | 70 |
| PG 2.1.12 | Ödüllendirilen çalışan sayısı | 1 | - | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG 2.1.13 | Yönetici başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG 2.1.14 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 5 | 7 | 10 | 10 | 12 | 15 |
| PG 2.1.15 | Kurul ve komisyonların toplantı sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG 2.1.16 | Sağlık tarama sayısı (Sayı) | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG 2.1.17 | Aile ziyaretleri sayısı | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| PG 2.1.18 | Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısı | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |
| PG 2.1.19 | Kullanılan öğretim materyal sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG 2.1.20 | Çalışanlar için düzenlenen mesleki-kişisel gelişim faaliyet sayısı (sayı) | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Alan taraması yapılarak Halk Eğitimi Merkezimizdeki kurslar hakkında daha detaylı bilgi verilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.1.2 | İŞKUR Projelerine ağırlık verilerek kursiyerlerin maddi açıdan da yarar sağlamalarına çalışılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.1.3 | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu hakkında daha detaylı bilgi verilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 2.1.4 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| 2.1.5 | Okullaşma oranları düşük olan eğitim bölgelerinde ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2 ayda bir |
| 2.1.6 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs ayı ilk haftası |
| 2.1.7 | Malatya günleri gibi etkinliklere katılarak kurumumuz faaliyetleri tanıtılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.2.2 | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %65 | %70 | %80 |
| PG.2.2.3 | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %75 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| PG.2.2.4 | Kurumumuz ile üniversite, kamu ve özel sektör ile yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.2.5 | Statejik planda gösterge hedeflerine ulaşma oranı | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| PG.2.2.6 | Eğitim ve öğretim sürecinde düzenlenen oryantasyon faaliyet sayısı (Sayı) | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.2.2.7 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı) | 7 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.2.2.8 | Geliştirilen eğitim ve öğretim materyal sayısı (Sayı) | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.2.2.9 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Alan taraması yapılarak Halk Eğitimi Merkezimizdeki kurslar kursiyerlerin isteklerine göre belirlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.2 | İŞKUR Projelerine ağırlık verilerek iş piyasasında aranan eleman ihtiyacına yönelik kurslar açılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.3 | İş yerleriyle görüşülerek hangi alanda elemana ihtiyaç duydukları tespit edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 2 ayda bir |
| 2.2.4 | Gelecek yıllarda geçerli olabilecek meslek dallarında kursların açılmasına öncelik verilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

### 

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.
* Kurumda stratejik yönetim anlayışının kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak**.**
* Okul ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik paydaşlardan destek sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.2 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.3 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %40 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |
| PG.3.1.4 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| PG.3.1.5 | Mahalli hizmetiçine katılan kurum personeli oranı (%) | %20 | %22 | %30 | %35 | %36 | %40 |
| PG.3.1.6 | Başarı belgesi alan personel sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.3.1.7 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG.3.1.8 | 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım (0-1) | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.9 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.10 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG.3.1.11 | Aktif kullanılan Bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.12 | Stratejik Yönetim, Kalite Yönetimi Sistemi eğitimi alan personel oranı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| PG.3.1.13 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK’lar ve hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Düzenlenecek Hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanacak ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 3.1.2 | Lisansüstü eğitim ve doktora eğitim yapacak personele kolaylıklar ( Anket çalışması, araştırma … vb.) sağlanması. | Müdür Yardımcısı | 3 ayda bir |
| 3.1.3 | Meslek eğitimi alanında yetkinliklerini geliştirici teknik destek verilmesi. | Müdür Yardımcısı | Her ayın ilk haftası |
| 3.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın ilk haftası |
| 3993.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Okul Stratejik Plan Ekibi | 3 ayda bir |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | **70000** | **72000** | **72500** | **73000** | **74000** | 361500 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | **2000** | **2000** | **2500** | **3000** | **3500** | 13000 |
| TOPLAM | **72000** | **74000** | **75000** | **76000** | **77500** | 374500 |

# 

# 

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Akçadağ Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün stratejik planının onaylanarak uygulamaya geçirilmesinin ardından planın izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin geçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkta raporlanarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Performans göstergelerinin izlenmesi, izleme faaliyetlerinin temelidir.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi de sağlayacak şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır. Stratejik Planımızda ortaya konulan ve 2019-2023 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleşmeler sistematik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere ölçülmesi ve bunların tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme işlevinin yerine getirilmesinde verilerin toplanması, veri toplama sıklığı, analiz, raporlama büyük önem taşımaktadır. Stratejik Planın uygulanma sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak geri bildirim işlemi gerçekleştirilecektir. Faaliyet gerçekleşmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelendikten sonra stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, plan doğrulanmış olacak ve uygulama devam edecektir. Ancak beklenmeyen sonuçlar ortaya çıktığı takdirde, plan revize edilecek ve güncellenmiş şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.